

Принят
общим собранием
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа пос. Бавуко»

Утвержден
постановлением администрации
Хабезского муниципального района
от 16.11.2021 г. №1080



Протокол № 1 от 11.11.2021 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. БАВУКО»

Карачаево-Черкесская Республика
Хабезский муниципальный район
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Бавуко» (далее – ОУ) создано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Бавуко».

1.3. **Сокращенное наименование:** МБОУ «СОШ пос. Бавуко».

1.4. **Юридический и фактический адрес:** 369429, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Хабезский район, пос. Бавуко, ул. Школьная, 4.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.6. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. **Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

Вид образовательной организации: средняя общеобразовательная школа.

Тип муниципального учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом.

1.9. Учредителем и собственником имущества ОУ является администрация Хабезского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес и фактический адрес: 369400, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Хабезский район, а. Хабез, ул. Советская, дом 27.

Полномочия учредителя от имени администрации Хабезского муниципального района осуществляет уполномоченный орган - Отдел образования администрации Хабезского муниципального района (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Главы Хабезского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) (далее - Уполномоченный орган Учредителя ОУ).

Юридический адрес и фактический адрес Уполномоченного органа Учредителя ОУ: 369400, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Хабезский район, а. Хабез, ул. Советская, дом 27.

Уполномоченный орган Учредителя ОУ является главным распорядителем средств бюджета Хабезского муниципального района, выделяемых ОУ.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно - правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Хабезского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Образовательное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и эмблемой, бланки, штампы. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.15. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Образовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.17. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;
- осуществление инновационной деятельности;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- организация питания;
- организация перевозки учащихся до образовательного учреждения и обратно;
- функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- реализация внеурочной деятельности;
- организация дистанционного обучения обучающихся;
- организация коррекционно-развивающего обучения.

Образовательное учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

Образовательное учреждение создает необходимые условия для организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками учреждения здравоохранения Хабезского муниципального района, закрепленными за образовательным учреждением. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ.

Образовательное учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.5. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

Учреждение в соответствии с уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

2.6. Общий режим работы Учреждения определяется локальным актом, разработанным образовательной организацией в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Освоение дополнительных образовательных программ в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

По заявлениям родителей (законных представителей) в Учреждении открываются группы продлённого дня. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В соответствии с действующим законодательством при проведении занятий по иностранному языку (вторая и третья ступень), технологии (вторая и третья ступень), физической культуре (третья ступень), по

информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

2.9. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

-сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

-предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

-выполнение научно-исследовательских работ;

-производство и реализация собственной продукции;

-деятельность столовых и буфетов при ОУ;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

-дошкольное образование;

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

-среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.В ОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если законодательством не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

В ОУ может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.4. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора ОУ. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ самостоятельно.

3.5. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе

соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3.6. Образование может быть получено в ОУ в очной, очно-заочной или заочной форме и вне ОУ (в форме семейного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.8. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются ОУ самостоятельно.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Образовательное учреждение вправе реализовать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.12.1. Дистанционные образовательные технологии предполагают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и педагогического работника. Применение дистанционных образовательных технологий, как правило, предполагает использование информационно-телекоммуникационных технологий.

Информационно-телекоммуникационная сеть - это технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники (п. 4 ст. 2 ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

Под информацией понимаются любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (п. 1 ст. 2 ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

3.12.2. Электронное обучение представляет собой форму организации образовательной деятельности и может как осуществляться как с использованием дистанционных образовательных технологий, так и при непосредственном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.12.3. Порядок применения ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ утвержден приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. N 816.

Образовательное учреждение обязано довести информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, до участников образовательных отношений (п. 4 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. N 816).

В случае реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) в ОУ открываются группы продленного дня. Наполняемость групп устанавливается с действующим законодательством.

3.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (профсоюзных комитетов).

3.15. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора ОУ после согласования с органами коллегиального управления ОУ.

4. Управление образовательным учреждением.

4.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава ОУ, внесенных в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;
- изменение типа, вида ОУ;
- внесение предложений по реорганизации и ликвидации ОУ;
- назначение на должность Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование назначения на должность и освобождение от обязанностей заместителей директора и главного бухгалтера ОУ;

- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора, заместителей директора и главного бухгалтера ОУ;
- согласование календарных учебных графиков;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности ОУ, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- организация работы по приему от ОУ ежемесячных и ежеквартальных отчетов и сводов для предоставления их в Финансовое управление администрации Хабезского муниципального района;
- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами;
- проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ОУ;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- согласование устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решения о передаче муниципального имущества ОУ в право оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- оформление передачи в право оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством;
- согласование решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством;
- согласование решения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- принятие от ликвидационной комиссии имущества ОУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.

4.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ.

Директор ОУ организует работу по выполнению решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.4. Права, обязанности, ответственность Директора ОУ, его компетенция в области управления ОУ определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

4.4.1. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

-организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления ОУ;

-принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ в соответствии с локальным нормативным актом;

-устанавливает заработную плату работников ОУ, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с федеральными законами, Положением об оплате труда работников ОУ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

-издает приказы о зачислении в ОУ, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

-организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

-организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

-организует делопроизводство;

-принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

-проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;

-распределяет обязанности между работниками ОУ;

-привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников ОУ;

-применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.4.2. Директор ОУ обязан:

-проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ; организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение предварительных и периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ.

-представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»

4.5. Директор несет ответственность за:

-деятельность ОУ в пределах компетенции, определенной должностной инструкцией, действующим законодательством;

-убытки, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8.В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников;

-Управляющий совет;

-Педагогический совет.

4.10.В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ созданы и действуют:

-Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

-Совет обучающихся.

4.11.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления ОУ, принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливается Уставом.

4.12. Общее собрание работников ОУ является высшим коллегиальным органом управления (деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников ОУ).

Общее собрание работников ОУ является постоянно действующим высшим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники ОУ.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания работников ОУ относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности ОУ, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса ОУ;
- заслушивание отчета директора ОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников ОУ и внесение рекомендаций к их утверждению;
- утверждение Программы развития ОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом ОУ;

- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности ОУ и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению.

4.13. Управляющий совет ОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом (деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете).

Совет формируется в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора ОУ.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек;

- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников ОУ в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором ОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование основной образовательной программы ОУ и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

-определение направлений взаимодействий ОУ с государственными и общественными организациями;

-решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;

-согласование по представлению руководителя ОУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

-согласование на сдачу в аренду ОУ закрепленных за ним объектов собственности;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

4.14. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом (деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете).

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

-обсуждение и утверждение учебного плана ОУ, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете;

-определение направления инновационной деятельности, взаимодействия ОУ с научными организациями;

-принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

-принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

-принятие решения о формах получения образования и формах обучения;

-принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

-внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;

-утверждение плана работы ОУ на текущий учебный год;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора ОУ;

-утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;

-обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.15. Совет родителей (законных представителей) обучающихся - выборный орган самоуправления, (деятельность регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся).

Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается из числа родителей (законных представителей) на общешкольном собрании. Количество членов и состав Совета родителей определяется на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Основные функции Совета родителей:

-содействие в организации конкурсов, соревнований, смотров, предметных олимпиад и других массовых внеклассных мероприятий;

-координация деятельности классных родительских комитетов;

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

-контроль совместно с администрацией ОУ организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

-рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению директора ОУ;

-взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Совет обучающихся ОУ – выборный орган самоуправления, который реализует право обучающихся на участие в управлении ОУ, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности (деятельность Совета обучающихся регулируется Положением о Совете обучающихся).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

-выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

-обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу УО;

-иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

5.4. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

-использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

-дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

-знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы своих детей;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении ОУ в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять Учредителю обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОУ, который принимается на заседании Управляющего совета.

5.9. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники ОУ обязаны:

-соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

-выполнять условия трудового договора;

-заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ОУ

6.1. Использование имущества, закрепленного за ОУ:

6.1.1. За ОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.1.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице Учредителя, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью Учредителя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Образовательное учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

6.1.3. Имущество, закрепленное за ОУ, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов и финансовых средств. Данное имущество используется ОУ в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ОУ в этой части осуществляется Учредителем.

6.1.5. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного ОУ за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.1.8. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления;
- иное имущество, переданное ОУ, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.1.9. Имущество, закрепленное за ОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления, закрепленного за ОУ, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если заключенным договором не предусмотрено иное.

6.1.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.1.11. Образовательное учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.1.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также

недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ОУ.

6.1.13. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за ОУ, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

6.1.14. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ОУ несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

6.1.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.16. Земельный участок закрепляется за ОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в т.ч. земельного участка.

6.1.18. Источниками финансового обеспечения деятельности ОУ являются:

1) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4) иные источники, не запрещенные законодательством

6.1.19. Заключение и оплата бюджетного ОУ государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах, доведенных ОУ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ОУ для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает орган местной администрации,

осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится ОУ.

6.1.20. Имущество и средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОУ:

6.2.1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.2.2. Финансовые и материальные средства ОУ используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

6.2.4. Образовательному учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) ОУ и учитываются на балансе.

6.2.5. Образовательному учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

6.2.6. Образовательное учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности ОУ осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

6.2.7. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность директором ОУ по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

6.2.8. Все доходы ОУ, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на

едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.9. Образовательное учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.10. Отчетность об исполнении бюджета ОУ может быть оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.2.11. Финансовый год в ОУ начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

-лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

-до 31 декабря включительно ОУ должно оплачивать принятые денежные обязательства.

6.2.12. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Осуществление приносящей доходы деятельности:

6.3.1. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам, а также деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются постановлением администрации Хабезского муниципального района.

Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.3.2. Порядок ведения деятельности ОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и учитываются на балансе.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации:

6.5.2.Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов учреждений утверждаются отделом финансового управления администрации Хабезского муниципального района.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1.Образовательное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую ОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

7.2.Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, закрепляющие права учащихся по вопросам:

-предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучения по индивидуальному учебному плану;

-участия в управлении ОУ;

-пользования спортивными объектами ОУ;

-поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-посещения мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом (привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой, запрещается).

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, закрепляющие права родителей (законных представителей) по вопросам:

- ознакомления с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;

- ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований учащихся.

7.3. ОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности ОУ могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор ОУ.

Проект локального нормативного акта, в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления ОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы до утверждения его директором направляется:

- в представительный орган работников – профсоюзный комитет ОУ;

- в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- коллегиальным органам управления ОУ в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. -Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения учащихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

7.6. Локальные нормативные акты ОУ утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность ОУ, подлежат размещению на официальном сайте ОУ и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Образовательное учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

При реорганизации ОУ документы передаются правопреемнику.

8.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации ОУ документы передаются в архив Хабезского муниципального района.

8.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательное учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав ОУ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом, и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление ФНС России по КЧР
Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков №1
№ С. 0401/1 от 20.01.18
ОГРН 5018002018001
ИНН 5010000018
Директор Иван Александрович
ФИО И. А. Александров
Подпись И. А.



Подпись

И. Александров

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью